

Online Zusammenarbeit Kapitel 5 Lektion 5

Wiki

✘ Wiki

- ✔ Wikis sind Webseiten, die nicht nur gelesen, sondern von den Nutzenden auch online bearbeitet werden können. Wie einfach das geht, erfahren Sie hier.



Aufgabe

Recherche:  <http://de.wikipedia.org>
wienwiki.wienerzeitung.at/WIENWIKI

1. Wiki¹

Wikipedia schreibt zum Thema: „*Ein Wiki (hawaiisch für „schnell“), seltener auch WikiWiki oder WikiWeb genannt, ist ein Hypertext-System für Webseiten, deren Inhalte von den Benutzenden nicht nur gelesen, sondern auch online direkt im Webbrowser geändert werden können. Das Ziel ist häufig, Erfahrung und Wissen gemeinschaftlich zu sammeln (kollektive Intelligenz) und in verständlicher Form zu dokumentieren. Die Autoren erarbeiten hierzu gemeinschaftlich Texte, die ggf. durch Fotos oder andere Medien ergänzt werden (Kollaboratives Schreiben, E-Collaboration). Ermöglicht wird dies durch ein vereinfachtes Content-Management-System, die sogenannte Wiki-Software oder Wiki-Engine. Die bekannteste Anwendung von Wikis ist die Online-Enzyklopädie Wikipedia, welche die Wiki-Software MediaWiki einsetzt. Gleichwohl nutzen auch viele Unternehmen Wikis in ihrem Intranet (standortübergreifend) als Arbeits- und Präsentationssystem.*“²

Legen Sie bei *Wikipedia* unter <http://de.wikipedia.org> ein Benutzerkonto an. Nun können auch Sie in der Wissensdatenbank Inhalte hinzufügen oder aktualisieren. Wenn Sie sich nicht anmelden, erscheint Ihre IP-Adresse in der Versionsgeschichte und ist damit öffentlich einsehbar. Wenn Sie ein Benutzerkonto anlegen, sich anmelden und an einem Artikel arbeiten, bleibt die IP-Adresse verborgen.

Sie können auf einem Server ein eigenes Wiki mit *MediaWiki*³ erstellen und zu einem Thema gemeinsam Informationen zusammentragen.

Artikel bearbeiten

Wählen Sie einen Artikel aus. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.



Kalender freigeben [\[Bearbeiten\]](#)

Denke an folgendes Szenario: Du notierst private Termine im Stehkalender. Unterwegs nutzt Du den Kalender Deines Smartphones. Und am Rechner verwendest Du Outlook, hier wieder mit einem eigenen Kalender. Wie behältst Du bloß die Übersicht? Ganz einfach: Nutze einen Online-Kalender, zB von Google. Denn alle Termine übersichtlich abzurufen, auch anderen Personen darauf Zugriff zu gewähren ist sowohl daheim, als auch unterwegs oder in der Firma unumgänglich. Google hat hier Vorteile gegenüber anderen Mitbewerbenden, denn der Zugriff ist von jedem Browser und mit allen gängigen Mobilgeräten möglich. Die Nutzung ist außerdem unkompliziert und gratis.

¹ Eine sehr schöne Erklärung gibt Common Craft auf YouTube unter www.youtube.com/watch?v=-dnL00TdmLY in Plain English
Besuchen Sie den Kanal auf www.youtube.com/user/leelefever

² Quelle: de.wikipedia.org/wiki/Wiki

³ Ein Gratis-Wiki für Ihre Website finden Sie zB von <http://en.wikipedia.org/wiki/MediaWiki>



Bearbeiten Sie den Artikel. Dazu öffnet sich der Artikel in einem Texteditor (siehe Abbildung). Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Seite speichern**.

Beachten Sie, dass es ist nicht erwünscht ist, dass man beleidigende Inhalte hinterlässt.

Bei Wikipedia versichert man mit dem Speichern dieser Seite, dass der Beitrag selbst verfasst wurde bzw. dass er keine fremden Rechte verletzt. Und man willigt ein, den Artikel unter der Creative Commons Attribution/Share-Alike Lizenz 3.0 und der GNU-Lizenz für freie Dokumentation zu veröffentlichen.

Finden Sie heraus, ob eine Stadt in Ihrer Umgebung, eine Schule oder ein Verein ein Wiki betreiben.

Besuchen Sie zB wienwiki.wienerzeitung.at/WIEN/WIKI/

Übung

1. Besuchen Sie <http://de.wikipedia.org> und geben Sie den Suchbegriff `wikipedia:spielwiese` ein. Klicken sie auf **mit leerer Spielwiese starten**. Verfassen Sie einen kurzen Artikel und klicken Sie auf **Seite speichern**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wer darf an Wikis üblicherweise mitarbeiten?
2. Wie gut recherchiert und verlässlich können diese Beiträge evtl. sein?

Nachdem Sie die beiden Übungen bearbeitet haben, geht es zu Online-Meetings.

