

## Access Kapitel 6 Formulare Übungen

- ✗ Tabellen
- ✗ Formulare
- ✗ Beziehungen

- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten. Für beide Aufgaben finden Sie die Lösungen in der jeweiligen Ergebnisdatei. Wenn Sie eine dieser beiden umfangreichen Übungen ohne Hilfe lösen, wechseln Sie zu den Lektionen des nächsten Kapitels.



### Aufgabe 1

Übungsdatei:  6\_Betriebsausflug\_Ergebnis

1. Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **6\_Betriebsausflug**. Hier erstellen Sie eine Tabelle für die **Stammdaten** der MitarbeiterInnen. Legen Sie folgende Felder an:

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>PNr</b>          | AutoWert   |
| <b>Familienname</b> | Kurzer Text  |
| <b>Vorname</b>      | Kurzer Text  |
| <b>Geschlecht</b>   | Kurzer Text  |
| <b>Adresse</b>      | Kurzer Text  |
| <b>Postleitzahl</b> | Kurzer Text  |
| <b>Ort</b>          | Kurzer Text  |
| <b>Abteilung</b>    | Nachschlageliste<br><i>Die Liste enthält die Werte Verwaltung,<br/>Marketing und Verkauf</i> |
| <b>DW</b>           | Zahl   |
| <b>Raum</b>         | Zahl   |

2. Vergeben Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL auf das Feld **PNr**.
  - ▶ Ändern Sie die Feldgröße des Feldes **Familienname** auf *20, Eingabe erforderlich* und ändern Sie *Leere Zeichenfolge* auf *Nein*.
  - ▶ Ändern Sie die Feldgröße des Feldes **Vorname** auf *15*.
  - ▶ Ändern Sie die Feldgröße des Feldes **Geschlecht** auf *1*, geben Sie als Standardwert *m* ein.
  - ▶ Ändern Sie die Feldgröße der **Postleitzahl** auf *4*. (Für die Eingabe von Postleitzahlen aus Deutschland ändern Sie die Feldgröße auf *5*.)
  - ▶ Erstellen Sie für die **Postleitzahl** eine *Gültigkeitsregel*: Die Postleitzahl muss über 999 und unter 10000 liegen. (Für Postleitzahlen aus Deutschland liegt die Eingabe unter 100000.) Als Gültigkeitsmeldung soll der Text erscheinen: *Überprüfen Sie die Postleitzahl!*
  - ▶ Ändern Sie die Beschriftung des Feldes **Postleitzahl** auf **PLZ**.



- ▶ Erstellen Sie für den **Ort** einen *Index (Duplikate möglich)*.
- ▶ Fügen Sie an zweiter Position ein Feld **Anrede** ein mit dem Datentyp *Text*, Feldgröße 5. Es sind nur die Einträge *Herr, Frau* oder *Firma* erlaubt.
- ▶ Ändern Sie die Feldgrößen der **Durchwahl** und des **Raums** auf *Byte*.
- ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Stammdaten**.

3. Erstellen Sie ein einfaches Formular und geben Sie die angegebenen Daten ein. Die *Anrede* und das *Geschlecht* erfassen Sie passend zum Vornamen.

| PNr | Familienname | Vorname   | Adresse       | PLZ  | Ort            | Abteilung  | DW | Raum |
|-----|--------------|-----------|---------------|------|----------------|------------|----|------|
| 1   | Höllner      | Sonja     | Rabenhof 18   | 1030 | Wien           | Marketing  | 25 | 203  |
| 2   | Eisner       | Martin    | Neulingg. 23  | 1030 | Wien           | Verkauf    | 18 | 112  |
| 3   | Sobotka      | Klaus     | Marktgasse 12 | 2331 | Vösendorf      | Verkauf    | 16 | 116  |
| 4   | Ranna        | Sibeliuss | Hauptplatz 8  | 3400 | Klosterneuburg | Verwaltung | 3  | 8    |
| 5   | Werger       | Marianne  | Annag. 52/14  | 1070 | Wien           | Verwaltung | 4  | 8    |
| 6   | Spano        | Ettore    | Tuchlauben 12 | 1010 | Wien           | Marketing  | 38 | 203  |

- ▶ Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Stammdaten**.
- ▶ Schließen Sie das Formular.

4. Erstellen Sie eine weitere Tabelle für den Unkostenbeitrag. Legen Sie folgende Felder an:

|                |          |
|----------------|----------|
| <b>PNr</b>     | AutoWert |
| <b>Beitrag</b> | Währung  |
| <b>Bezahlt</b> | Ja/Nein  |

- ▶ Vergeben Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL auf das Feld **PNr**.
- ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Beiträge**.

5. Erstellen Sie ein Formular mit dem Assistenten. Geben Sie folgende Daten ein:

| PNr | Beitrag | bezahlt |
|-----|---------|---------|
| 1   | € 25,00 | Ja      |
| 2   | € 20,00 | Ja      |
| 3   | € 25,00 | Nein    |
| 4   | € 25,00 | Nein    |
| 5   | € 20,00 | Ja      |
| 6   | € 20,00 | Ja      |

- ▶ Speichern Sie das Formular unter dem Namen **Beiträge**.
- ▶ Schließen Sie das Formular.



6. Öffnen Sie die Tabelle **Beiträge** und fügen Sie die Felder an:

**Eintrittsdatum** Datum/Uhrzeit  
**Anreiseart** Zahl

- ▶ Ändern Sie Format des Feldes **Eintrittsdatum** auf *Datum, kurz*.
- ▶ Erstellen Sie für die **Anreiseart** einen *Index (Duplikate erlaubt), Eingabe erforderlich*.
- ▶ Ergänzen Sie die rechts angegebenen Daten.
- ▶ Schließen Sie die Tabelle.

| Eintrittsdatum | Anreiseart |
|----------------|------------|
| 10.01.1999     | 3          |
| 13.07.2001     | 2          |
| 11.04.2004     | 3          |
| 08.08.2008     | 1          |
| 02.01.2010     | 2          |
| 21.04.2011     | 2          |

7. Erstellen Sie eine Tabelle für die **Anreiseart**. Legen Sie folgende Felder an:

**Anreiseart** AutoWert  
**Anreisebeschreibung** Kurzer Text

- ▶ Vergeben Sie den Primärschlüssel auf die **Anreiseart** und speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Anreise**.

8. Erstellen Sie ein Formular mit dem Namen **Anreise**.

- ▶ Geben Sie die rechts angegebenen Daten ein.
- ▶ Speichern Sie die Änderungen.

| Anreiseart | Anreisebeschreibung |
|------------|---------------------|
| 1          | PKW                 |
| 2          | Bus                 |
| 3          | Fahrgemeinschaft    |

9. Erstellen Sie nun eine *1:1 Beziehungen* zwischen den Tabellen **Stammdaten** und **Beiträge**. Verwenden Sie jeweils die Felder **PNr**. Aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT.

- ▶ Beachten Sie dabei, dass neue Personen zuerst in der Tabelle **Stammdaten** erfasst werden und erst anschließend in der Tabelle **Beiträge** erfasst werden dürfen.

10. Erstellen Sie eine *1:n Beziehung* zwischen den Tabellen **Anreiseart** und **Beiträge**. Verwenden Sie jeweils die Felder **Anreiseart** und aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT.

11. Speichern Sie die Beziehungen und schließen Sie die Datenbank.

Viel Erfolg!





## Aufgabe 2

Übungsdatei: 6\_Seminare\_Ergebnis

- Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **6\_Seminare** und legen Sie eine neue Tabelle für verschiedene **Seminartitel** mit folgenden Feldern an:

|                      |                  |  |
|----------------------|------------------|--|
| <b>SNr</b>           | AutoWert         | Primärschlüsselfeld  |
| <b>Beschreibung</b>  | Nachschlageliste | Die Listenwerte sind: <i>Grundkurs, Aufbaukurs, Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet</i> |
| <b>T/A</b>           | Kurzer Text      | (T = Tagesseminar)<br>(A = Abendseminar)   |
| <b>Prüfungsdatum</b> | Datum/Uhrzeit    |  |
| <b>Einheiten</b>     | Zahl             |  |
| <b>Preis</b>         | Währung          |  |
| <b>Prüfung</b>       | Ja/nein          |  |

- ▶ Die Eingabe für die **Beschreibung** muss erforderlich sein. Nehmen Sie die entsprechende Änderung vor und ändern Sie die Beschriftung des Feldes **Beschreibung** auf *Seminar*.
  - ▶ Ändern Sie die Feldgröße des Feldes **T/A** auf *1*, *Standardwert A*. Es sollen außerdem nur die Einträge *A* oder *T* erlaubt sein. Erstellen Sie eine *Gültigkeitsregel*.
  - ▶ Erstellen Sie für das Feld **Prüfungsdatum** eine *Gültigkeitsregel*, die besagt, dass nur Prüfungen ab dem heutigen Datum erlaubt sind.
  - ▶ Ändern Sie für das Feld **Einheiten** die Feldgröße auf *Byte*.
  - ▶ Erstellen Sie für das Feld **Prüfung** einen *Index (Duplikate erlaubt)* und verschieben Sie das Feld **Prüfung** vor das *Prüfungsdatum*.
  - ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen **Seminarliste**.
- Erstellen Sie ein Formular mit dem Namen **Seminarliste** und geben Sie die angegebenen Daten ein:

| SNr | Seminar    | T/A | Prüfung | Prüfungsdatum | UE  | Preis      |
|-----|------------|-----|---------|---------------|-----|------------|
| 1   | Grundkurs  | A   | Ja      | 11.04.2013    | 166 | € 1.640,00 |
| 2   | Grundkurs  | A   | Ja      | 11.04.2014    | 135 | € 1.420,00 |
| 3   | Aufbaukurs | T   | Nein    |               | 72  | € 880,00   |
| 4   | PowerPoint | A   | Nein    |               | 16  | € 320,00   |
| 5   | Word       | A   | Ja      | 11.04.2014    | 20  | € 360,00   |
| 6   | Access     | T   | Ja      | 11.04.2014    | 24  | € 420,00   |
| 7   | Excel      | A   | Nein    |               | 20  | € 360,00   |

- ▶ Im Titel des Formulars soll stehen: *Unsere Seminare*



3. Erstellen Sie eine Tabelle mit dem Namen **FirmenkundInnen** mit den Feldern:

|                       |             |                     |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| <b>SNr</b>            | AutoWert    | Primärschlüsselfeld |
| <b>Firmenname</b>     | Kurzer Text |                     |
| <b>Personenanzahl</b> | Zahl        |                     |

4. Erstellen Sie ein Formular mit dem Namen **FirmenkundInnen**.

|   |            |                   |                       |
|---|------------|-------------------|-----------------------|
| ▶ Geben Sie die rechts angeführten Daten ein.                         | <b>SNr</b> | <b>Firmenname</b> | <b>Personenanzahl</b> |
| ▶ Das Formular soll im Titel ein kleines Logo und das Datum erhalten. | 1          | SBH GmbH & Co KG  | 8                     |
|   | 2          | Würth GmbH        | 12                    |
|   | 3          | Sanden AG         | 9                     |
|   | 4          | ImmoPoint GmbH    | 10                    |
| ▶ In die Fußzeile fügen Sie Ihren Namen ein.                          | 5          | ImmoPoint GmbH    | 9                     |
|   | 6          | Jan Kerner KG     | 11                    |
| ▶ Schließen Sie das Formular.   | 7          | ImmoPoint GmbH    | 12                    |

5. Öffnen Sie die Tabelle **Seminarliste** und fügen Sie in der ENTWURFS-ANSICHT ein neues Feld für TrainerInnen ein:

|   |      |            |
|---|------|------------|
| <b>TNr</b>  | Zahl | <b>TNr</b> |
|   |      | 1          |
|   |      | 2          |
| ▶ Speichern Sie den Entwurf und wechseln Sie in die DATEN-BLATTANSICHT. Geben Sie die rechts angegebenen Daten ein. |      | 1          |
|   |      | 1          |
| ▶ Schließen Sie die Tabelle.  |      | 1          |

6. Erstellen Sie eine Tabelle für die **TrainerInnen** und legen Sie folgende Felder an:

|  |             |            |             |
|--|-------------|------------|-------------|
| <b>TNr</b>   | AutoWert    | <b>TNr</b> | <b>Name</b> |
| <b>Familienname</b>  | Kurzer Text |            |             |
| ▶ Geben Sie den PRIMÄRSCHLÜSSEL auf das Feld <b>TNr</b> .  |             | 1          | Allen       |
|  |             | 2          | Öncel       |
| ▶ Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen <b>TrainerInnen</b> . Geben Sie die angeführten Daten ein. |             | 3          | Müller      |

7. Erstellen Sie nun eine *1:1 Beziehung* zwischen den Tabellen **Seminarliste** und **Firmenkunden**. Dabei darf ein Seminar erst gebucht werden, wenn es in der Tabelle **Seminarliste** angelegt wurde. Verwenden Sie jeweils die Felder **SNr**. Aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT.

8. Erstellen Sie eine *1:n Beziehung* zwischen den Tabellen **Seminarliste** und **TrainerInnen**. Verwenden Sie jeweils die Felder **TNr** und aktivieren Sie die REFERENTIELLE INTEGRITÄT.

- ▶ Speichern Sie die Beziehungen und schließen Sie die Datenbank.

Viel Erfolg!

