


Access Kapitel 9 Lektion 3 Berichte gruppieren

✘ Berichte gruppieren

- ✔ Im Bericht der vergangenen Lektion wurden die Namen der LieferantInnen Datensatz für Datensatz wiederholt. Das ist unnötig. Erfahren Sie in dieser Lektion, wie Sie einen Bericht nach einem Feld gruppieren.



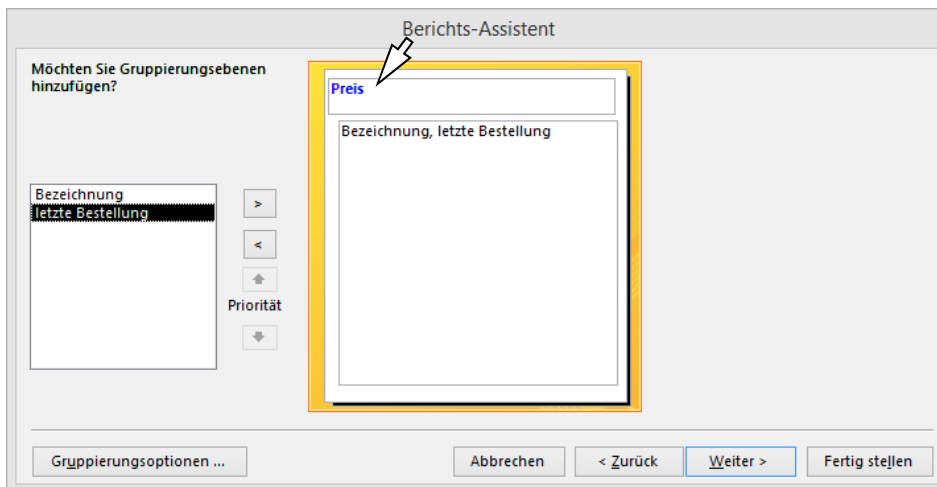
Aufgabe

Übungsdatei:  9_und_10_Trekking
9_und_10_Berichte

1. Berichte gruppieren

Öffnen Sie die Datenbank **9_und_10_Trekking**.

- ▶ Wählen Sie wieder ERSTELLEN | BERICHTE | BERICHTS-ASSISTENT.
- ▶ Wählen Sie aus der Tabelle **Trekkingartikel** die Felder **Bezeichnung**, **Preis** und **letzte Bestellung**.
- ▶ Wählen Sie im nächsten Schritt die Gruppierungsebene **Preis** (siehe Abbildung).



- ▶ Wählen Sie im nächsten Schritt eine Sortierung, zB nach dem Feld **Bezeichnung** (aufsteigend) und anschließend nach dem Feld **letzte Bestellung** (absteigend).
- ▶ Klicken Sie auf **Weiter**. Bleiben Sie im Layout ABGESTUFT und im HOCHFORMAT
- ▶ Klicken Sie auf **Weiter**.
- ▶ Vergeben Sie den Titel **TrekkingartikelGruppirt**.
- ▶ Bestätigen Sie mit der Schaltfläche **Fertig stellen**.

Erstellen Sie nun nach diesem Muster einen Bericht über die bereits verbundenen Tabellen **Trekkingartikel** und **LieferantInnen**.

- ▶ Wählen Sie die Felder **Bezeichnung, Preis, lagernd** aus der Tabelle **Trekkingartikel** und **Name** aus der Tabelle **LieferantInnen**.
- ▶ Gruppieren Sie nach dem Feld **Name**.
- ▶ Speichern Sie diesen Bericht unter dem Namen **TrekkingartikellieferantInnenGruppirt**.

Übung

1. Erstellen Sie in der Datenbank **9_und_10_Berichte** einen Bericht über die Bestellungen der KundInnen.
 - ▶ Wählen Sie die Felder **Artikel, Kategorie, Hersteller** und **Preis in €** aus der Tabelle **Artikel**.
 - ▶ Wählen Sie das Feld **BestMenge** aus der Tabelle **Bestellungen**.
 - ▶ Wählen Sie noch das Feld **Zuname** aus der Tabelle **KundInnen**.
2. Lassen Sie die Daten nach der Tabelle **Bestellungen** anzeigen.
3. Gruppieren Sie zuerst nach dem Feld **Hersteller**, anschließend nach der **Kategorie**.
4. Sortieren Sie zuerst nach dem Feld **Bestellmenge**, anschließend nach **Preis in €**.
5. Wechseln Sie ins Querformat.
6. Speichern Sie den Bericht unter **BestellungenGruppirt**.

Testen Sie Ihr Wissen

1. Wie gruppieren Sie einen Bericht nach einem Feld?

Berichte gruppieren und sortieren Sie auch in der LAYOUTANSICHT. Wie das geht, erfahren Sie in der nächsten Lektion.

