

Access Kapitel 9 Berichte I Übungen

✘ Berichte

- ✓ Überprüfen Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten und lösen Sie diese Übungen. Erarbeiten Sie anschließend die Themen des Kapitels 10 und berechnen Sie Berichte bzw. drucken Sie Berichte, Tabellen, Formulare und Abfragen aus.



Aufgabe 1

Übungsdatei:  9_und_10_Berichte

Öffnen Sie die Datenbank **9_und_10_Berichte**.

1. Erstellen Sie einen einfachen, schnellen Bericht über die Tabelle **VerkaeufereInnen**. (Lektion 1)
 - ▶ Verwenden Sie dazu alle Felder.
 - ▶ Titel und Speichername des Berichts lauten **VK**.
2. Erstellen Sie einen Bericht mit dem Assistenten über die Tabelle **VerkaeufereInnen** mit dem Feld **Nachname** und der Tabelle **Gehaelter** mit dem Feld **Gehalt**. (Lektion 2)
 - ▶ Sortieren Sie im Assistenten nach dem Feld **Gehalt**, absteigend.
 - ▶ Der Titel des Berichts lautet **Die Gehälter**, der Speichername lautet **Gehaelter**.
3. Erstellen Sie einen Bericht über die Tabellen:
Artikel mit den Feldern **Artikel**, **Hersteller**, **Kategorie** und **Preis in €**
und **Bestellungen** mit den Feldern **BestMenge** und **BestDat**. (Lektion 3)
 - ▶ Gruppieren Sie den Bericht zuerst nach dem Feld **Kategorie**, anschließend nach dem Feld **Hersteller**.
 - ▶ Sortieren Sie zuerst nach dem Feld **BestDat**, anschließend nach dem Feld **BestMenge**.
 - ▶ Speichern Sie den Bericht mit dem Namen **ArtikelBestellungenGruppirt**.
4. Wechseln Sie in dem Bericht **ArtikelBestellungenGruppirt** in die ANSICHT LAYOUT. (Lektion 4)
 - ▶ Ändern Sie den Titel um auf **Artikel und Bestellungen**.
 - ▶ Wechseln Sie ins Querformat und speichern Sie die Änderungen.



5. Erstellen Sie einen leeren Bericht über die Tabellen:
Artikel mit den Feldern **Artikel**, **Hersteller**, **Kategorie** und **Preis in €**
Bestellungen mit dem Feld **BestDat** und
VerkäuferInnen mit dem Feld **Nachname**. (Lektion 5)
- ▶ Gruppieren Sie zuerst nach dem Feld **Nachname**, anschließend nach dem Feld **BestDat**.
 - ▶ Sortieren nach dem Feld **Preis in €**.
 - ▶ In der ENTWURFSANSICHT fügen Sie ein Logo ein, den Titel **Wer verkauft was**, die Seitennummer und Datum und Uhrzeit.
 - ▶ Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Verkaeufe**.

Viel Erfolg!





Aufgabe 2

Übungsdatei: 9_Autohaus_Ergebnis

- Die KäuferInnen eines Autohauses sollen so aufgezeichnet werden, dass eine Korrespondenz möglich ist, zB für das „Pickerl“ nach § 57a. Erstellen Sie eine neue Datenbank mit dem Namen **9_Autohaus**.
- Legen Sie die Tabelle **Typen** mit den angegebenen Feldern an. Vergeben Sie einen geeigneten Primärschlüssel und erfassen Sie die Daten:

NrType	Type	Listenpreis
1	VW Golf	32.000
2	Fiat Marea	16.000
3	VW Passat	35.000
4	Smart Roadster	20.000
5	Toyota	28.000
6	Skoda Felicia	14.000

- Erstellen Sie die Tabelle **KundInnen** für die unten angegebenen Daten. Beachten Sie dabei, dass das Feld **Type** Datentyp *Zahl* bleibt. Die Werte im Feld **§ 57** beziehen sich auf das Datum der Erstzulassung (1 steht für Jänner, usw.).
 - ▶ Vergeben Sie einen geeigneten PRIMÄRSCHLÜSSEL.
 - ▶ Erfassen Sie die angegebenen Daten.

KdNr	Vorname	Nachname	m/w	PLZ	Ort	Straße	§ 57	NrType
1	Julius	Jänner	2	1140	Wien	Utendorfg. 15/7	1	2
2	Franziska	Februar	1	1050	Wien	Siebenbrunneng. 25/6	2	3
3	Monika	März	1	2500	Baden	Hauptpl. 24	3	6
4	Anton	April	2	1232	Wien	Putzendoplerg. 3/63	4	1
5	Marie	Mai	1	1200	Wien	Bäuerleg. 43/12	5	5
6	Julia	Juni	1	1150	Wien	Fünfhausg. 2-4/13	6	4
7	Jutta	Juli	1	2331	Vösendorf	Markt. 3	7	3
8	Anna	August	1	1100	Wien	Grenzackerstr. 18	8	2
9	Sonja	September	1	1030	Wien	Neulingg. 23/11	9	1
10	Otto	Oktober	2	1090	Wien	Newaldg. 4/11	10	6
11	Norbert	November	2	1170	Wien	Lobenhauerng. 16/3	11	5
12	Dani	Dezember	2	1050	Wien	Margarethenpl. 1/28	12	4

- Erstellen Sie eine Tabelle mit geeignetem PRIMÄRSCHLÜSSEL für die **BriefAnrede**.

AnredeNr	AnredeText
1	Sehr geehrte Frau
2	Sehr geehrter Herr

- ▶ Erfassen Sie die angegebenen Daten.



- ▶ Die Daten des Feldes **AnredeNr** passen zu den Daten des Feldes **m/w** der Tabelle **KundInnen**.
5. Erstellen Sie Beziehungen zwischen den Tabellen **Typen**, **KundInnen** und **BriefAnrede**.
6. Erstellen Sie folgende Abfragen:
- ▶ Eine Abfrage soll alle KundInnen anzeigen, die einen *Fiat Marea* gekauft haben.
 - ▶ Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen **Marea**.
 - ▶ Eine Abfrage soll alle KundInnen anzeigen, deren Auto mehr als € 30.000,-- gekostet hat.
 - ▶ Speichern Sie die Abfrage unter dem Namen **Teuer**.
7. Erstellen Sie Berichte. Achten Sie bei jedem Bericht darauf, dass alle Daten lesbar sind.
- ▶ Ein Bericht soll alle KundInnen mit den kompletten Namen und den kompletten Adressen anzeigen.
Bleiben Sie im Hochformat auf einer Seite und speichern Sie den Bericht unter dem Namen **KundInnen**.
 - ▶ Ein Bericht soll alle KundInnen mit Vorname, Nachname, Straße, PLZ, Ort und Type anzeigen.
Gruppieren Sie den Bericht nach dem Feld **Type**.
Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Type** und ändern Sie im Bericht den Titel auf Arial, 24 Pt, fett.
 - ▶ Erstellen Sie einen Bericht über die Abfrage **Marea**.
Speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Marea** und fügen Sie im Bericht das Datum in den Berichtskopf ein.
 - ▶ Erstellen Sie einen Bericht über die Abfrage **Teuer**.
Gruppieren Sie den Bericht nach dem Feld **Type**, sortieren Sie nach dem Feld **Nachname** und speichern Sie den Bericht unter dem Namen **Teuer**.
8. Erstellen Sie folgende Abfrage:
- ▶ Alle KundInnen, die in den kommenden zwei Monaten mit ihrem PKW der Type XY zur Überprüfung gemäß § 57 a kommen müssen, erhalten einen Serienbrief. In dieser Abfrage sollen alle Felder für den Serienbrief enthalten sein, auch die **BriefAnrede**.
 - ▶ Speichern Sie diese Abfrage mit dem Namen **PicklerIAbfrageSerienbrief**.

Viel Erfolg!

